



## **Regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych w Nadleśnictwie Złoty Potok**

### **I. Sprzedaż detaliczna drewna.**

1. Sprzedaż drewna odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie nadleśnictwa, na tablicach informacyjnych przy kancelariach leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Sprzedaż drewna w leśnictwach odbywa się wg następującego harmonogramu:
  - a) Poniedziałek - leśnictwa: Żarki, Stawki
  - b) Wtorek - leśnictwa: Julianka, Kamienna Góra, Dąbrowa, Zrębice
  - c) Środa - leśnictwa: Zielona Góra, Kręciwilk, Dębowiec, Poraj, Żarki, Dziadówki,
  - d) Czwartek - leśnictwa: Siedlec, Konstantynów, Dąbrowa, Stawki
  - e) Piątek - leśnictwa: Zielona Góra, Dębowiec, Poraj, Żarki, Kamienna Góra, Zrębice

Sprzedaż drewna może odbywać się również w innych terminach, w czasie umożliwiającym wykonanie wszystkich czynności związanych ze sprzedażą zgodnie z niniejszą Decyzją.

Zobowiązuje się Panów leśniczych do wywieszenia na tablicach informacyjnych przy kancelariach leśnictw informacji o dniach tygodnia i godzinach, w których prowadzona jest sprzedaż detaliczna drewna.

Dane adresowe i kontakt do danych leśnictw jest dostępny w siedzibie Nadleśnictwa oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.

3. Sprzedaż w leśnictwach dokonywana jest wyłącznie przez osoby posiadające imienne upoważnienie Nadleśniczego tj. Leśniczy lub w zastępstwie inna upoważniona osoba.
4. Na sprzedane drewno należy wystawiać asygnatę wyłącznie przy użyciu rejestratora.
5. Asygnata jest drukowana w 3 egzemplarzach na drukarce rejestratora z przeznaczeniem:
  - oryginał – nabywca,
  - pierwsza kopia – dla ewidencji księgowej,
  - druga kopia – dla leśniczego.

W przypadku sporządzenia błędnej asygnaty należy asygnatę anulować i wystawić poprawną. Anulowana asygnata (wszystkie wydrukowane egzemplarze) wraz z powodem anulowania podlegają zatwierdzeniu przez Nadleśniczego lub Zastępcę Nadleśniczego. Anulowane asygnaty są przechowywane w kancelarii leśnictwa.

6. Asygnata jest drukiem ścisłego zarachowania. Asygnata nie jest dowodem sprzedaży. Stanowi ona dowód wydania drewna z magazynu „Wz” i uprawnia do wywozu drewna z lasu.
7. Sprzedaż detaliczna prowadzona jest w formie gotówkowej bezpośrednio w leśnictwach i objęta jest fiskalizacją.
8. Dopuszcza się sprzedaż samowyróbu. Samowyrób może objąć jedynie sortymenty: M2, S4, S3 pozyskane z leżących drzew (uprzednio ściętych), odpadów zrębowych lub gałęzi. Kupujący mogą pozyskiwać samowyrób jedynie na powierzchniach roboczych wskazanych przez właściwego leśniczego, na których zakończono prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna. Kupujący, którzy mają zamiar wyrobić i nabyć samowyrób zobowiązani są do przejścia szkolenia z zakresu zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych. Szkolenie takie przeprowadzi właściwy miejscowo leśniczy lub podleśniczy. Przeprowadzenie takiego szkolenia Kupujący potwierdzi podpisem pod stosownym oświadczeniem.

9. Sprzedaż detaliczna sortymentów innych niż: M2, S4, S3 winna być wcześniej uzgodniona z biurem nadleśnictwa w oparciu o aktualny plan sprzedaży dla puli drewna detalicznego.
10. Leśniczy rejestruje dokonanie sprzedaży na drukarce fiskalnej leśnictwa.
11. Kancelaria leśnictwa funkcjonuje jako punkt kasowy.
12. Leśniczy przyjmuje gotówkę od nabywcy i dokonuje wydruku paragonu fiskalnego z drukarki fiskalnej.
13. Nabywca otrzymuje od sprzedającego asygnatę (oryginał) oraz paragon fiskalny (oryginał).
14. Na żądanie nabywcy Nadleśnictwo jest zobowiązane do wystawienia faktury VAT na zakupione drewno. Czynność ta wykonywana jest w biurze Nadleśnictwa.
15. Do odbioru drewna z lasu uprawniony jest nabywca lub upoważniony przez nabywcę przewoźnik.
16. Zakupione przez Nabywcę drewno jest wydawane przez leśniczego lub podleśniczego w ustalonym wcześniej terminie. Wywóz drewna z lasu odbywa się drogami wskazanymi przez wydającego.
17. Wydanie drewna musi być potwierdzone przez w/w osobę złożeniem podpisu na asygnacie lub fakturze w wymaganych miejscach. Wywóz drewna bez w/w wpisu jest zabroniony.
18. Nabywcę obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie. Po tym terminie Nadleśnictwo nie odpowiada za zakupiony produkt, a nabywca nie może rościć pretensji do sprzedawcy, co do pogorszenia się stanu jakościowego lub kradzieży drewna.
19. Do pomiaru i klasyfikacji surowca drzewnego objętego sprzedażą detaliczną mają zastosowanie wymagania jakościowo-wymiarowe zawarte w wykazie stosowanych w PGL LP norm i warunków technicznych, które są dostępne po adresem internetowym: [www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno](http://www.drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno).
20. W przypadku stwierdzenia wady drewna Kupującemu przysługuje prawo złożenia reklamacji najpóźniej w terminie 14 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna – z tym, że reklamację wady jakościowej, której skutkiem jest szybko postępująca deprecjacja drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie lub inna wada, która mogła powstać po odbiorze drewna), Kupujący zgłasza w terminie 5 dni od wystawienia dokumentu wydania drewna. Odbiór ilościowy drewna przeprowadza się w momencie jego wydania. Po odbiorze drewno nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.

Reklamacja powinna zawierać: dane Kupującego, wskazanie leśnictwa z którego drewno pochodzi, dane dokumentu wydania drewna, informację o numerach, gatunkach, klasach jakościowo – wymiarowych, ilościach, sztukach lub stosach reklamowanego drewna, dokładny adres miejsca składowania drewna przygotowanego do rozpatrzenia reklamacji oraz podpis. Jeżeli dane lub informacje zawarte w reklamacji wymagają uzupełnienia, Sprzedawca przed rozpatrzeniem reklamacji, zwraca się do Kupującego o jej uzupełnienie we wskazanym zakresie.

Reklamacja rozpatrywana jest przez Sprzedawcę w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia lub uzupełnienia reklamacji przez upoważnionych przedstawicieli Sprzedawcy, w dniu uzgodnionym z Kupującym. Zachowanie terminu rozpatrzenia reklamacji może nastąpić poprzez wysłanie listu poleconego przed upływem tego terminu.

Kupujący obowiązany jest udostępnić przedmiot reklamacji w sposób umożliwiający jego identyfikację i ocenę. Przebieg reklamacji i dokonane ustalenia utrwalają się w formie protokołu reklamacyjnego. W razie odmowy podpisania protokołu przez Kupującego, przedstawiciele Sprzedawcy podpisują protokół jednostronnie i zamieszczają wzmiankę o przyczynie braku podpisu.

W przypadku braku rozstrzygnięcia Strony mogą skorzystać z ekspertyz niezależnych rzeczoznawców, przy czym w razie niestwierdzenia wad przez rzeczoznawcę koszty ekspertyz ponosi Kupujący.

Reklamacji nie podlega drewno pochodzące z samowyrobu.

21. Nabywcy detaliczni zobowiązani są do zapoznania się z obowiązującym w nadleśnictwie regulaminem sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych i Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych. Podpis nabywcy na asygnacie oznacza przyjęcie warunków sprzedaży do przestrzegania i realizacji oraz zapoznanie się z Klauzulą Informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych.
22. Regulamin sprzedaży drewna podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na stronie internetowej nadleśnictwa, wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw.

## **II. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych (choinki, stroisz).**

1. Sprzedaż produktów nieдрzewnych odbywa się na podstawie aktualnego cennika detalicznego, który podaje się do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeniowej w siedzibie Nadleśnictwa i siedzibach Leśnictw oraz na stronie internetowej Nadleśnictwa.
2. Dokumentem potwierdzającym wydanie Kupującemu użytków nieдрzewnych z magazynu leśnictwa jest asygnata.
3. Miejsce i termin sprzedaży jest taki sam jak przy sprzedaży detalicznej drewna.
4. Pozostała procedura postępowania i zasady rozliczeń sprzedaży detalicznej użytków nieдрzewnych prowadzona w leśnictwach i jest taka sama jak przy sprzedaży detalicznej drewna.

## **IV . Postanowienia końcowe.**

1. Kwestie sporne i wątpliwości dotyczące interpretacji postanowień niniejszego regulaminu rozstrzyga Nadleśniczy Nadleśnictwa Złoty Potok.
2. Wszelkie odstępstwa od ustalonych zasad sprzedaży detalicznej drewna oraz produktów nieдрzewnych zawartych w niniejszym regulaminie wymagają pisemnej akceptacji Nadleśniczego Nadleśnictwa Złoty Potok.

NADLEŚNICZY  
Andrzej Krzypkowski



## **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Złoty Potok z siedzibą w Złotym Potoku przy ul. Kościuszki 2, 42-253 Janów. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [zloty\\_potok@katowice.lasy.gov.pl](mailto:zloty_potok@katowice.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem +48 34 329 11 70 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. W celu umożliwienia zakupów;
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. W celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. W celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. W celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. Art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. Art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **Odbiorcy danych**

Odbiorcą danych osobowych jest Nadleśnictwo Złoty Potok.

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. Dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. Wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. Zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. Statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. Prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. Prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. Prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu zakupów. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi.